



תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס הזמנת אולם /חדר**

**נא לקרוא, למלא אחר כל הפרטים כראוי ולהחזיר חתום לפקס מס': 03-9364635**

1) קיום הפעילות מותנה בקבלת אישור ו/או ביצוע תשלום.

2) לתשומת לבכם: על יוזם \ מזמין הפעילות לשאת באחריות להבאת כל הציוד וכל החומרים המתכלים הדרושים לאירוע **ולפנותם בסיומו**, למעט הריהוט וציוד ההגברה הקיים במקום.

**3) פרטי האירוע:**

שם האירוע: \_\_\_\_\_

מטרת האירוע: \_\_\_\_\_

השכרת כיתה/ אולם: \_\_\_\_\_

האם האירוע כולל כיבוד? לא \ כן , פרט: \_\_\_\_\_

למי מיועד האירוע: \_\_\_\_\_

מספר אנשים צפוי: \_\_\_\_\_

תאריך האירוע ויום בשבוע: \_\_\_\_\_

שעת התחלה: \_\_\_\_\_ שעת סיום: \_\_\_\_\_ מחיר לשעה: \_\_\_\_\_

דרישות נוספות: \_\_\_\_\_

**4) בזמן השימוש באולם יש להקפיד על הכללים הבאים:**

א. יש להקפיד על ניקיון המקום..

ב. על המארגנים לדאוג לשמירת שלמותו ותקינותו של האולם וכל הציוד שבו.

ג. במקרה של נזק כלשהו, הוצאות התיקון יחולו על המארגנים ובאחריות המזמין החת"מ.

ד. אין לעשן באולם ובבית הנוער בכלל.

ה. המארגנים מתחייבים לכל האמור בטופס זה.

**5) פרטי המזמין:**

שם מלא: \_\_\_\_\_ הגוף מזמין: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפונים: \_\_\_\_\_

תימת המזמין: \_\_\_\_\_