



בס"ד

## מכרז לתפקיד – מנהלת מעון

הגשה עד - 11.3.26

התפקיד כולל:

**ניהול מעון ילדים, שימור וגיוס צוותי כוח אדם, מתן שירות ומענה להורים, ניהול לוגיסטי של תפעול המעון.**

רקע מקצועי:

- השכלה אקדמאית רלוונטי- יתרון
- ידע וניסיון בניהול מסגרות חינוכיות.
- יחסי אנוש מצוינים, אחריות, יוזמה ויכולת הכלה.
- גישה חינוכית ערכית ויכולת הובלה של צוותי חינוך.
- מסירות, אחריות והתמדה בעבודה.
- זמינות למשרה מלאה לטווח ארוך
- יכולת ליצור קשר חם, תקשורתי ומקצועי עם הורים, צוות והנהלה.
- גישה חמה ואוהבת לילדים.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

מסמכים נדרשים להגשה:

- קורות חיים
- מסמכים רלוונטים

דגשים חשובים

היקף המשרה: 100%

שכר בהתאם לאישורי משרד הפנים

קורות חיים, המלצות ותעודות יש לשלוח עד תאריך – **11.3.26**

ל: [ohayun@gvanim-ariel.com](mailto:ohayun@gvanim-ariel.com)

פרטים נוספים בטלפון 03-9083369 – משאבי אנוש, גיל רך: 03-9083375